

## Stellenausschreibung

In der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lichtenstein ist die Stelle einer **Verwaltungsfachkraft zum nächstmöglichen Zeitpunkt** neu zu besetzen.

Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang von 18 Wochenstunden. Der Stundenumfang ist in engen Grenzen verhandelbar.

Die Kirchgemeindeverwaltung ist die Informations-Schnittstelle für Mitglieder und Mitarbeitende der Kirchgemeinde und natürlich auch für alle Anliegen von außerhalb.

Ihre Aufgaben wären insbesondere

- die Finanzverwaltung mit Führen der Kasse, Rechnungs- und Belegbearbeitung, Haushaltsplanung und Beantragung von Fördermitteln
- die Gebäudeverwaltung mit Betriebskostenabrechnungen, Bearbeitung von Mieteranliegen, und Mitarbeit bei der Erstellung von Mietverträgen
- die Grundstücksverwaltung mit Bearbeitung von Grundsteuerangelegenheiten, Erbbaurechtssachen, Verpachtungen sowie das dazugehörige Mahnwesen
- die Personalverwaltung für die Mitarbeitenden der Kirchgemeinde mit Personalaktenverwaltung und Zuarbeit zur Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle
- die Verwaltung von zwei kleinen kirchlichen Stiftungen
- die Vertretung der Friedhofsverwaltung

Sie sollten folgendes mitbringen

- eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf/ eine Ausbildung in einem kirchlichen Verwaltungsberuf oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- sichere anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook etc.)
- die Bereitschaft, sich in spezielle Anwenderprogramme einzuarbeiten
- die Fähigkeit zur Kommunikation in unterschiedlichen Zusammenhängen
- eine Mitgliedschaft in einer der ACK (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland) angehörenden Kirche

Wir erwarten Sie und bieten

- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen der KDVO Sachsen (Kirchliche Dienstvertragsordnung) mit Jahressonderzahlung, betrieblicher Altersversorgung und Krankengeldzuschuss
- 30 Urlaubstage plus bezahlte Freistellung am 24. und 31.12. jeden Jahres
- bezahlte Weiterbildungstage und weitere bezahlte Arbeitsbefreiungen
- sehr gute Arbeitsplatzverhältnisse
- die Mitarbeit in einem sachkundigen und empathischen Verwaltungsteam (3 Mitarbeitende)
- flexible Arbeitszeiten

Für Ihre Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Labrenz unter 037204/87050 oder per Mail unter [th.labrenz@t-online.de](mailto:th.labrenz@t-online.de) gern zur Verfügung.

Weiter Informationen zur Kirchgemeinde sind erhältlich unter: <https://kirche-lichtenstein.de/>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: [kg.lichtenstein@evlks.de](mailto:kg.lichtenstein@evlks.de)

oder per traditioneller Post an:

Evangelisch-Lutherische Kirchgemeinde Lichtenstein  
Lutherplatz 2  
09350 Lichtenstein